

# SOMMAIRE

(avec lien hyper-texte)

## **Avant 14 ans..... VM1**

- ❖ Baptême ..... p3
- ❖ Confirmation ..... p3
- ❖ Eucharistie ..... p3

## **14 à 17 ans ..... VM2**

- ❖ Baptême - Confirmation – Eucharistie ..... p4
- ❖ Confirmation ..... p5
- ❖ Eucharistie ..... p5

## **18 ans et plus ..... VM3**

- ❖ Baptême - Confirmation – Eucharistie ..... p6
- ❖ Confirmation ..... p7
- ❖ Eucharistie ..... p7

## **Admission à la pleine communion..... VM4 - p8**

## GENERALITES

Nov. 2022

## RELATION AVEC LE SERVICE DIOCESAIN DU CATECHUMENAT :

➤ Sauf indication contraire :

- Paroisses et Etablissements Scolaires -> conserver les documents originaux
- Au Service Dio. du Catéchuménat -> envoyer les copies des documents

➤ Baptême : 14 ans et plus➤ Confirmation : 18 ans et plus

## HISTORIQUE DES VERSIONS :

➤ Equipe de validation :

- **2022** : Mgr ROLAND, Albine SCHERRER, Père Pierre-Yves MONNOYEUR, Père Christian JOSSELIN, Daniel REVAUD, Myriam ROBERT

➤ Versions :

Document	Version valide	Date de dernière modification	Dernière modification
Généralité	-	Nov 2022	création
VM1	V1	Avril 2023	validation
VM2	V1	Avril 2023	validation
VM3	V1	Avril 2023	validation
VM4	V1	Avril 2023	validation

## **Baptême** - Appel par le curé

### **Sacrement en paroisse :**

- Autorisation parentale (signée des adultes qui ont l'autorité parentale en conformité avec l'acte de naissance)
- Fiche renseignement :
  - Avant 7 ans : B13 (ou Fiche paroissiale validée par la chancellerie)
  - De 7 à 13 ans : B11 (ou Fiche paroissiale validée par la chancellerie)
- Copie Intégrale de l'acte de naissance
- Certificat de baptême du parrain, de la marraine (ou du témoin)

### **Documents supplémentaires :**

#### • **Sacrement hors paroisse**

- **Avant le baptême :**
  - « Autorisation à accompagner », à faire signer par le curé de la paroisse du domicile (avec mention de la préparation)
- **Après le baptême :**
  - Envoyer l'avis de baptême au curé de la paroisse du domicile (transcription)

#### • **Sacrement préparé en établissements scolaires** - Appel par le prêtre aumônier de l'école

- « Autorisation à accompagner », à faire signer par le curé de la paroisse du domicile -> à envoyer au service du catéchuménat

## **Confirmation** - Appel par l'évêque (sauf cas prévus par le droit canonique)

- Même procédure confirmation 14-17 ans : cf. page 5

## **Eucharistie** - 1<sup>ière</sup> communion

- Même procédure eucharistie 14-17 ans : cf. page 5

**Baptême - Confirmation - Eucharistie** - Appel par l'évêque (sauf cas prévus par le droit canonique)  
(En principe lors de la même célébration)

Dates	Documents	Destinataire
Dès le 1 <sup>er</sup> contact	Fiche discernement Baptême	Catéchuménat
Mai - Septembre (année N-1) Entrée en catéchuménat	Fiche d'entrée en catéchuménat	Original = Catéchuménat Copie = Paroisse
Septembre (année N-1)	Copie <b>Intégrale</b> de l'acte de naissance	Catéchuménat
	Autorisation parentale (signée des adultes qui ont l'autorité parentale, en conformité avec l'acte de naissance)	Catéchuménat
	<b>Sacrements hors paroisse - en établissement scolaire</b>	
	+ « Autorisation à accompagner », à faire signer par le curé de la paroisse du domicile	Catéchuménat
Décembre (année N-1)	Lettre de présentation du Garant-Catéchiste*	Catéchuménat
	Lettre de demande de sacrement du catéchumène	Mgr Pascal ROLAND 31 rue du Docteur Nodet 01000 BOURG en BRESSE
	Certificat de confirmation du parrain/marraine	Paroisse
Après célébration	<b>Sacrements hors paroisse - en établissement scolaire</b>	
	Avis de baptême (transcription)	Curé de la paroisse du domicile
	Notification de confirmation	Chancellerie
<b>A garder en paroisse dans le dossier du catéchumène</b>		
	Appel Décisif et Scrutins (Fiche B7)	Paroisse
	Fiche récapitulative des sacrements d'initiation (B8)	
	Fiche discernement Baptême (cf. RGPD)	
	Copie Fiche d'entrée en catéchuménat	

\*Le Garant-Catéchiste est une personne qui accompagne le catéchumène et qui peut témoigner de sa foi, lors d'enseignements réguliers, pour préparer le catéchumène aux sacrements qu'il désire recevoir.

**Confirmation** - Appel par l'évêque (sauf cas prévus par le droit canonique)

Dates	Documents	Destinataire
<b>Septembre</b> (année N-1)	Certificat de baptême des confirmands <b>et</b> du parrain/marraine	Paroisse
	Autorisation parentale (signée des adultes qui ont l'autorité parentale en conformité avec l'acte de naissance)	
	Copie <u>Intégrale</u> de l'acte de naissance	
	<i>Prévoir la rencontre des confirmands avec l'évêque ; RV auprès du secrétariat de l'évêque</i>	
<b>2 mois avant la célébration</b>	Liste des jeunes (NOM, Prénom, date & localité & diocèse de baptême)	Secrétariat de l'évêque
	Lettre de demande de sacrement des confirmands	Mgr Pascal ROLAND 31 rue du Docteur Nodet 01000 BOURG en BRESSE
	<b>Jeune d'un autre diocèse</b> (scolarisé dans notre diocèse)	
	+ Autorisation de l'évêque du diocèse de domicile	Secrétariat de l'évêque
	<b>Confirmation hors paroisse - en établissement scolaire</b>	
	+ « Autorisation à accompagner », à faire signer par le curé de la paroisse du domicile	Secrétariat de l'évêque
<b>8-15 jrs avant la célébration</b>	Ordre de chrismation (NOM + Prénom selon l'ordre précis de passage)	Secrétariat de l'évêque
	<b>Exception :</b> Jeunes qui célèbrent avec le groupe des adultes à Pentecôte à ND Bourg : Liste des jeunes (NOM, Prénom)	Catéchuménat (qui prépare l'ordre de chrismation « jeunes + adultes »)
<b>Avant célébration</b>	Registre diocésain de confirmation (à faire signer par l'évêque ou le ministre délégué après la célébration)	Paroisse
<b>Après célébration</b> (dès que possible, au plus tard avant la fin de l'année pastorale)	Registre diocésain de confirmation (signé)	Chancellerie
	Notifications individuelles (signature + sceau)	
	Copie du registre diocésain de confirmation	Notariat paroissial (de la paroisse qui présente les jeunes)

**Eucharistie** - 1<sup>ère</sup> communion

- Autorisation parentale (signée des adultes qui ont l'autorité parentale en conformité avec l'acte de naissance)

**Pour les nouveaux paroissiens :**

- Certificat de baptême
- Copie Intégrale de l'acte de naissance

**Baptême - Confirmation - Eucharistie** - Appel par l'évêque (sauf cas prévus par le droit canonique)  
(En principe lors de la même célébration)

Dates	Documents	Destinataire
Dès le 1 <sup>er</sup> contact	Fiche discernement Baptême	Catéchuménat
Mai - Septembre (année N-1) Entrée en catéchuménat	Fiche d'entrée en catéchuménat	Original = Catéchuménat Copie = Paroisse
Septembre (année N-1)	Copie <b>Intégrale</b> de l'acte de naissance	Paroisse
	<b>Sacrements hors paroisse</b>	
	+ « Autorisation à accompagner », à faire signer par le curé de la paroisse du domicile	Catéchuménat
Décembre (année N-1)	Lettre de présentation du Garant-Catéchiste*	Catéchuménat
	Lettre de demande de sacrement du catéchumène	Mgr Pascal ROLAND 31 rue du Docteur Nodet 01000 BOURG en BRESSE
	Certificat de confirmation du parrain/marraine	Paroisse
Après célébration	<b>Sacrements hors paroisse</b>	
	Avis de baptême (transcription)  Notification de confirmation	Curé de la paroisse du domicile  Chancellerie
<b>A garder en paroisse dans le dossier du catéchumène</b>		
	Appel Décisif et Scrutins (Fiche B7)	Paroisse
	Fiche récapitulative des sacrements d'initiation (B8)	
	Fiche discernement Baptême (cf. RGPD)	
	Copie Fiche d'entrée en catéchuménat	

\*Le Garant-Catéchiste est une personne qui accompagne le catéchumène et qui peut témoigner de sa foi, lors d'enseignements réguliers, pour préparer le catéchumène aux sacrements qu'il désire recevoir.

**Confirmation** - Appel par l'évêque (sauf cas prévus par le droit canonique)

Dates	Documents	Destinataire
<b>Octobre</b> (année N-1)	Fiche discernement Confirmation	Catéchuménat
<b>Janvier</b> (année N)	Certificat de baptême	Catéchuménat
	Certificat de confirmation du parrain/marraine	Paroisse
	<b>Sacrement hors paroisse du domicile</b>	
	+ « Autorisation à accompagner », à faire signer par le curé de la paroisse du domicile	Catéchuménat
<b>Mars</b> (année N)	Lettre de présentation du Garant-Catéchiste*	Catéchuménat
	Lettre de demande de sacrement du confirmand	Mgr Pascal ROLAND 31 rue du Docteur Nodet 01000 BOURG en BRESSE
	<b>Confirmand d'un autre diocèse</b>	
	+ Autorisation de l'évêque du diocèse de domicile	Catéchuménat

<b>Célébration diocésaine</b> (généralement à Pentecôte à ND Bourg)		
	Le service du catéchuménat gère les documents de la célébration (ordre de chrismation, registre diocésain, notifications, copie du registre)	

<b>Célébration en paroisse - doyenné</b>		
<b>8-15 jrs avant la célébration</b>	Ordre de chrismation (NOM + Prénom selon l'ordre précis de passage)	Secrétariat de l'évêque

<b>Avant célébration</b>	Registre diocésain de confirmation (à faire signer par l'évêque ou le ministre délégué après la célébration)	Paroisse
--------------------------	--	----------

<b>Après célébration</b>	Registre diocésain de confirmation (signé)	Chancellerie
	Notifications individuelles (signature + sceau)	
	Copie du registre diocésain de confirmation	Notariat paroissial (de la paroisse qui présente les KTQ)

\*Le Garant-Catéchiste est une personne qui accompagne le catéchumène et qui peut témoigner de sa foi, lors d'enseignements réguliers, pour préparer le catéchumène aux sacrements qu'il désire recevoir.

**Eucharistie** - 1<sup>ère</sup> communion

- Certificat de baptême (paroisse)

**Admission à la pleine communion**

- **Demande** (1 mois avant)

	<b><u>Avant 14 ans</u></b>	<b><u>14-17 ans</u></b>	<b><u>18 ans et +</u></b>
Lettre de demande de sacrement à l'évêque	De la part des <b>parents</b> de l'intéressé	De la part de l' <b>intéressé</b>	De la part de l' <b>intéressé</b>
Certificat de baptême (demandé à la communauté chrétienne d'origine)	Demandé par les <b>parents</b>	Demandé par les <b>parents</b>	Demandé par l' <b>intéressé</b>
Copie <b><u>Intégrale</u></b> de l'acte de naissance	Remis par les <b>parents</b>	Remis par les <b>parents</b>	Remis par l' <b>intéressé</b>
Témoignage et demande du prêtre à l'évêque	x	x	x

- **Réponse du chancelier**

- Décret de l'évêque (comportant ou non délégation)
- Acte d'admission (formulaire à remplir par la paroisse)
- Procès-verbal de l'admission (formulaire à remplir par la paroisse)
- Lettre d'accompagnement du chancelier

- **Cérémonie d'admission en paroisse**

- Avant 14 ans... : cérémonie de première communion ou de confirmation (sans autre rite)
- A partir de 14 ans... : rite d'admission (cf. rituel d'initiation chrétienne des adultes, pp. 201-208)

- **Après la cérémonie d'admission**

- Signature du Procès-Verbal : ministre, intéressé (à partir de 14 ans), témoin...
- Insertion de l'acte d'admission dans les registres de catholicité de l'année en cours (après les actes de baptême)
- Envoi au chancelier
  - Procès-verbal de l'admission complété et signé
  - Acte d'admission complété et signé